

LETTERA D'INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente la sottoscritta BRANCA BARBARA, per la carica domiciliata in Brindisi alla Via Sant'Angelo n. 75 in qualità di legale rappresentante dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BRINDISI con sede in BRINDISI alla Via Sant'Angelo n. 75 – CF: 91052870747 di seguito definito mandante o cliente, ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge,

CONFERISCE

il presente mandato professionale, disciplinato dagli articoli sottostanti, alla Rag. [REDACTED] in qualità di Ragioniere Commercialista, con studio professionale in [REDACTED], codice fiscale [REDACTED], partita IVA [REDACTED] e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED] di seguito definito professionista.

1. Oggetto del mandato.

L'incarico professionale ha per oggetto le prestazioni di consulenza e assistenza in materia di diritto del lavoro, della previdenza e dell'assistenza sociale e sue applicazioni pratiche, gli adempimenti ad esso correlati, nonché l'elaborazione dei prospetti di paga e le denunce previdenziali ed assicurative ecc. relative al personale ubicato nella Regione Puglia, ed in particolare:

- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie rivenienti dai rapporti di lavoro.

Sono escluse dal presente mandato le operazioni di verifica di falsi o altre irregolarità inerenti qualsivoglia documentazione consegnata dal Cliente salvo la normale diligenza ex art. 1176 2° comma C.C.

2. Compenso.

Le parti concordano che al Professionista, il quale con la sottoscrizione del presente conferimento d'incarico espressamente accetta il mandato, spetta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del suddetto incarico quanto segue:

- Importo forfettario onnicomprensivo: € 800,00 annuali

oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute conseguenti alla prestazione resa, del contributo previdenziale (4%) e dell'IVA.

Il pagamento del suddetto compenso deve corrispondersi da parte del cliente ad esibizione parcella.

In caso di ritardo trova applicazione la disciplina di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231.

I compensi succitati saranno annualmente adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT prendendo come riferimento il mese di dicembre.

Nell'eventualità di ulteriori voci di spesa i compensi professionali verranno adeguati sulla base di una nuova negoziazione, in ragione delle attività non comprese, non previste e non prevedibili tra le parti, ma necessitate ed effettivamente svolte.

L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato.

Il cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni inerenti. Dichiara inoltre di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e s'impegna a rendere noto e a mettere a disposizione ogni documento necessario allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la sua responsabilità.

3. Durata e recesso.

Il presente mandato professionale decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e si intende conferito per anni UNO, con rinnovo tacito alla scadenza e per un eguale periodo.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 120 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Il Cliente espressamente rinuncia a quanto previsto dall'art. 2237, 3° comma, c.c.

4. Obblighi del Professionista.

Il Professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna:

- a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle Leggi e dalle norme deontologiche della professione e, ai sensi dell'art. 2235 del c.c.,
- a trattenere la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente,
- a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico,
- a curare e vigilare che i propri collaboratori, dipendenti e tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Il Professionista rende noto al Cliente che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, di cui di seguito indica gli estremi:

POLIZZA N°		COMPAGNIA	Insurance Blue AXA
MASSIMALI DI GARANZIA ASSICURATI IN 1° RISCHIO		€	500.000,00

5. Obblighi del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico garantendone fin d'ora la completezza, l'esattezza e l'autenticità. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista il quale declina sin da ora ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del mandante.

Il mandante ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista, mediante atti scritti, su qualsivoglia variazione che abbia inerza al mandato conferito.

6. Clausola di mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione da parte della Camera Arbitrale e di Conciliazione Fondazione Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Brindisi, in base al relativo Regolamento di Mediazione, qui richiamato integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale innanzi al Foro di Brindisi.

6. Foro competente

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in esclusiva il Foro di Brindisi.

7. Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

BRINDISI, li 19.03.2025

Il Cliente



Il Professionista



Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., le parti, con lo sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli articoli:

- 2) compenso; in particolare il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili;
- 3) durata e recesso, (in particolare clausola penale per i CdL);
- 4) obblighi del Professionista;
- 5) obblighi del Mandante;
- 6) clausola di mediazione e arbitrato (*in alternativa*) Foro competente;
- 7) norme di rinvio.

Letto, confermato e sottoscritto.

BRINDISI, li 19.03.2025

Il Cliente



Il Professionista

