

**DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, TEMPISTICHE E REFERENTI - ALLEGATO N. 2**

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macroarea)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione sotto-sezione 3 livello (Oggetto dell'obbligo)	Referenti dell'elaborazione ed aggiornamento	Termine di pubblicazione e/o aggiornamento	Riferimento normativo (d.lgs. 33/2013)
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e suoi aggiornamenti</li> <li>• Allegati</li> <li>• Delibera di nomina del responsabile per la prevenzione della corruzione e del responsabile per la trasparenza</li> </ul>	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente Tempestivamente	art. 10 c.8 lett. a)
	Atti Generali	Circolari Ordine, direttive, interpretazioni di norme	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art.12 c. 1-2
		Regolamenti interni e procedure			
		Riferimenti Normativi (farmaceutica e deontologia)			
		Riferimenti Normativi (Ordine Professionale)			
Codice di comportamento dei dipendenti	Annualmente				
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Consiglio Direttivo	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 13 c.1 lett. a) art. 14
		Incarichi e Funzioni			
		Atto di proclamazione			
		Curricula			
		Compensi ai consiglieri (non previsti)			
		Rimborsi e indennità			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				
	Articolazione degli uffici	Organigramma		art.13 c.1 lett. b)-c)	
Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica		art. 13 c.1 lett. d)		
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>	Consulenze a carattere continuativo (Tabella)	Incarichi Conferiti	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 15 c.1-2
		Curricula consulenti			
		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali			
		Compensi			
		Attestazione assenza conflitto di interesse			
		Contratti di collaborazione (Tabella)			
	Curricula collaboratori				

**DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, TEMPISTICHE E REFERENTI - ALLEGATO N. 2**

		Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali Compensi Attestazione assenza conflitto di interesse	Trasparenza				
<b>PERSONALE</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Consiglio Direttivo (Incarichi e Funzioni, Curricula, Atto di proclamazione, Rimborsi e indennità)	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 15 c. 1-2		
	Dirigenti	/					
	Posizioni organizzative	Responsabili Ufficio Curricula				Annualmente	art.10 c. 8 lett. d)
	Dotazione organica	Pianta Organica del personale Costi del personale				Annualmente	art. 16 c. 1-2
	Personale non a tempo indeterminato	<i>(attualmente non presente)</i>				Annualmente	art. 17
	Tassi di assenza	Tasso trimestrale di assenza				Trimestralmente	art. 16 c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<i>(attualmente non presenti)</i>				Tempestivamente	art. 18
	Contrattazione collettiva	Contratti collettivi Enti Pubblici non Economici				Tempestivamente	art. 21 c. 1
	Contrattazione integrativa	Contratto di II livello				Tempestivamente	art. 21 c. 2
<b>BANDI DI CONCORSO</b>	Reclutamento del personale	<i>(attualmente non presenti)</i>	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 19		
<b>PERFORMANCE</b>	Sistema di misura e di valutazione della Performance	Contrattazione decentrata	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 20		
	Ammontare complessivo dei premi	Dati in forma tabellare					
	Dati relativi ai premi	Delibera assegnazione					
	Benessere organizzativo	Valutazione rischio stress lavoro-correlato <i>(non obbligatoria)</i>					
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Enti pubblici vigilati	<i>(attualmente non presenti)</i>	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente	art. 22		
	Società partecipate	<i>(attualmente non presenti)</i>					
	Enti di diritto privato controllati	Fondazione					
	Rappresentazione grafica	Grafico					
<b>ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI</b>	Tipologie di procedimenti	Dati complessivi relativi ai singoli procedimenti	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 35 c.1-2		
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Verbali e delibere del Consiglio Delibere di affidamento lavori, servizi e forniture	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 23		
	Provvedimenti Dirigenti	/					
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti e dati relativi alle procedure		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 37 c.1-2		
	Elenco contratti						
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	Criteri e modalità	Regolamento di concessione	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 26 c.1-2 art. 27		

**DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE, TEMPISTICHE E REFERENTI - ALLEGATO N. 2**

	Atti di concessione	Delibere di concessione			
<b>BILANCI</b>	Bilanci preventivi e consuntivi		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente	art. 29
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio				
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO</b>	Patrimonio immobiliare		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Annualmente	art. 30
	Canoni di locazione o affitto	/			
<b>SERVIZI EROGATI</b>	Servizi di segreteria		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 32
<b>PAGAMENTI DELLA AMMINISTRAZIONE</b>	Iban e pagamenti informatici (fatturazione elettronica)		Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 36
	Tempestività pagamenti			Trimestralmente	art. 33
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	Corruzione	Nomina Responsabile	Segretario - Responsabile della Trasparenza	Tempestivamente	art. 5, 10 e 43
		Piano Triennale e Aggiornamenti			
		Relazione annuale			
	Accesso Civico	Registro degli accessi (N/D)			
		Accesso Civico semplice			
	Accesso Civico generalizzato				
Segnalazioni dei dipendenti ( <i>whistleblowing</i> )					