

Per reinscrivere all'Albo è necessario:

- presentare una domanda, presso la Segreteria, corredata di tutti i documenti richiesti nell'elenco e di tutti i moduli compilati riportati di seguito;
- Depositare n. 1 marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla domanda.

Attenzione: le istanze prive della documentazione indicata non potranno essere accettate.

ELENCO DOCUMENTI E MODULI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

1. Domanda di iscrizione in bollo diretta al Consiglio dell'Ordine nella cui circoscrizione si ha la residenza oppure il domicilio professionale [stampata e compilata] (Legge Comunitaria n. 526 del 21 dicembre 1999 art. 16)
2. Modulo di autocertificazione [stampato e compilato]
(si precisa che i certificati a cui si fa riferimento nel modulo di autocertificazione non devono essere presentati in Segreteria, né in versione originale, né in copia)
3. Due foto formato tessera
4. Una foto digitale
5. Attestazione del versamento di € 168,00 per tassa concessione governativa su c/c n. 8003 intestato a :
Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara.
6. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del tesserino di attribuzione del codice fiscale
7. Modulo per il trattamento dei dati personali [stampato e compilato]

VERSAMENTI DA EFFETTUARE

- CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE: € 200,00
- CONTRIBUTO ANNUALE: € 320,00

Si effettua alla presentazione della domanda presso la Segreteria oppure tramite bonifico bancario:

IBAN **IT04G0306909606100000402766**

Banca **Intesa Sanpaolo**

Versamento di € 15,00 per richiedere il tesserino